**附件一**

后勤物资报名须知

公司谈判代表：

一、请贵公司按第一部分：《后勤物资基本目录》做好三份材料，在报名截止时间前送至广州市越秀区麓景路2号11楼总务科以便做好谈判前的准备工作。提交纸质资料无需携带样品，调研时再带上样品。

二、同时请将附件2《后勤物资目录及报价表》可编辑的电子版发邮箱13825066339@163.com（文件命名为：产品名称+公司名称）

三、报名人必须对所提供材料的真实性负责，如发现虚假材料将列入采购黑名单，并依法追究相关责任。

目 录

第一部分 材料基本目录

第二部分 材料格式

**第一部分　材料基本目录**

\*1、附件2：后勤物资目录及报价表

\*2、经销公司《企业法人营业执照》

\*3、经销公司法定代表人证明（附身份证复印件）

4、进口品牌产品必须提供进口授权和报关单

\*5、经销公司业务员授权书（附身份证复印件）

\*6、用户名单（同类型同规格产品的广东省内各大医院名单及价格）

\*7、各产品近半年三家广州市三甲医院产品发票复印件

（如为独家产品须提供五家；如广州市内无用户可酌情提供广东省内或国内三甲医院发票复印件；发票做好编号标记按后勤物资目录顺序排列好与附件2所填写的发票信息一致；如无法按要求提供须附情况说明函。）

8、产品彩页

9、报价人认为需要提交的其它材料

说明：

1、以上材料需加盖公章，按顺序摆放，均在有效期内。带星号（\*）项为必交材料。

2、材料中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边加盖公章或签字才有效。

1. **材料格式**

**2.1封面**

**南方医科大学皮肤病医院**

**后勤物资项目**

**产品/项目名称：**

**公司名称：**

**联系人：**

**联系电话/邮箱：**

**日期：**

**2.2**

**目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **物资名称** | **页码** |
| 1 | \*后勤物资目录及报价表 | 第( )页 |
| 2 | \*经销公司《企业法人营业执照》 | 第（）页 |
| 3 | \*经销公司法定代表人证明（附身份证复印件） | 第( )页 |
| 4 | 进口品牌产品必须提供进口授权和报关单 | 第( )页 |
| 5 | \*经销公司业务员授权书（附身份证复印件） | 第( )页 |
| 6 | \*用户名单（同类型同规格产品的广东省内各大医院名单及价格） | 第( )页 |
| 7 | \*各产品近半年三家广州市三甲医院产品发票复印件（如为独家产品须提供五家；如广州市内无用户可酌情提供广东省内或国内三甲医院发票复印件；发票做好编号标记按后勤物资目录顺序排列好与附件2所填写的发票信息一致；如无法按要求提供须附情况说明函。） | 第( )页 |
| 8 | 产品彩页 | 第( )页 |
| 9 | 报价人认为需要提交的其它材料 | 第( )页 |

**2.3法定代表人/负责人资格证明书**

**法定代表人/负责人资格证明书**

兹证明， 同志， （性别），现任我司 职务，为本公司的法定代表人，特此证明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

公司名称（盖章）：

日期：

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人身份证复印件 |

**2.4法定代表人授权委托书**

 **法定代表人/负责人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称）

 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务、联系方式）为本公司的合法代理人，以本公司名义负责处理在南方医科大学皮肤病医院后勤物资采购活动中相关业务，包括：

1. 提交相关品种或本企业资质资料并保证所提交资料的真实性。
2. 洽谈购销业务，接收购货订单。
3. 签订购销合同。
4. 其他事项： 。

本授权书在签字盖章后生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

公司名称（盖章）：

委托期限：自 年 月 日至 年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴代理人身份证复印件 |