报名须知

各公司代表：

1. 报名方式：邮箱报名。将附件二可编辑的电子版以附件形式发邮箱smudh\_zbcgb@163.com（文件命名为：项目名称+公司名称）
2. 纸质资料提交：请按第二部分：《材料基本目录》等要求做好三份材料，在报名截止时间前送至/邮寄广州市越秀区麓景路7号老干大厦2楼招标采购办以便做好评审前的准备工作。

三、院内评审时间另行通知。

四、贵公司必须对所提供材料的真实性负责，如发现虚假材料将列入采购黑名单，并依法追究相关责任。

五、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目报价, 一经发现按无效响应处理并列入院内不诚信供应商名单。

目 录

1. 用户需求书
2. 材料基本目录

第三部分 材料格式

**第一部分 用户需求书**

**说明：以下是本项目需求详细部分，无任何针对性、倾向性和排他性，因市场了解的局限性，可能存在某些不足，仅为参考。**

1. **项目内容及要求**

**（一）项目概况**：运动会时间计划安排在2023年11月上旬，时间为一天，具体以采购人通知为准。预计8支队伍，400人参加。（若因天气等原因导致本次活动无法如期开展，经双方沟通协商后，可适当延期或准予合同作废。）

**（二）服务要求：**

1.场地要求：在广东省广州市内，距离医院（地址：广州市越秀区麓景路2号）直线距离不超过8公里，场地内有标准足球场、标准篮球场各一个，有观众看台。

2.活动项目要求：

（1）运动会要体现凝心聚力、积极向上精气神，富有创意，供应商提供总体策划与执行服务、竞赛组织执行服务、单项赛事策划执行与器材、提供搭建服务等，并提交详细的策划方案、实施方案、评分规则。

（2）运动项目：

传统运动项目：必须包含但不限于100米赛跑、4\*100米接力跑、拔河、篮球比赛；

趣味运动项目：至少6项，如：活力大冲关、猛龙过江、黄金罗盘等；须至少设置1项适合年龄≥45岁职工参与的运动。

3.音响设备要求：全频音响带返听（15寸及以上）、独立调音台、不少于6支手持麦。

4.工作人员配置：

（1）教练、裁判人员共10人，包括活动裁判、道具教练等。

（2）机动工作人员2人。

5.供应商为全体参加人员购买个人人身意外伤害保险（保障期为活动日当天）。

6.供应商能够做好应急预案，有丰富的处理和应对突发事件的经验，确保运动会举办的安全顺利。

7.供应商负责活动现场执行与监控，按照采购人的要求完成服务，未经采购人书面同意，不得变更经采购人确认的活动内容、方案、设施设备及人员。

8.供应商负责活动结束后的设备拆除及场地清理，对所提供的租赁物资负保管责任，活动当天向采购人提供完整、良好的活动器材及物资装备，并做紧急预案，不得影响活动的正常进行。

9.供应商应接受采购人的管理与监督，采购人提出的与活动相关的意见，供应商应积极配合。

10.报价要求：供应商应分项报价，供应商的报价应为承包完成本次活动需完成全部工作所发生的所有费用，包括但不限于场地费、活动策划费、项目道具费、运费、人工劳务费、保险费、税费等项目实施过程中一切可预见及不可预见的费用，并承担相应风险责任。

**三、其他要求：**

1.供应商负责将活动道具在约定时间送到指定地点，并安装布置完成。项目实施过程中的施工搭建类安全事故责任及费用由供应商自行承担。（单独提供承诺函并加盖供应商鲜章）

2.供应商参与本项目的工作人员需对过程中知悉的事情严加保密，承担保密责任，不得向外界泄露或以之为自己和他人谋利。

**四、付款方式**

签订合同后，支付总额百分之二十。活动结束后，收到供应商提供的全额发票于20个工作日内支付余款。

**第二部分　材料基本目录**

1、\*项目报价表（含明细）

2、\*公司《企业法人营业执照》

3、\*公司法定代表人证明（附身份证复印件）

4、\*公司业务员授权书（附身份证复印件）

5、\*具有相关的设备及专业技术能力的证明材料或承诺书

6、\*需求响应表

7、\*策划方案、实施方案、评分规则

8、\*活动应急预案

9、\*用户名单（近三年同类项目）

10、\*近三年同类项目合同关键页

11、报价人认为需要提交的其它材料

说明：

1、以上材料需加盖公章，按顺序摆放，均在有效期内。带星号（\*）项为必交材料，属于资格条件的不提供或无效提供则响应文件无效，其他必交材料不提供或无效或提供的证明材料不能证明满足需求的，评审时对应内容不得分。

2、材料中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边加盖公章或签字才有效。

**第三部分 材料格式**

**3.1封面**

**南方医科大学皮肤病医院**

**采购项目**

**公司名称：**

**联系人：**

**联系电话：**

**联系邮箱：**

**日期：**

**3.2**

**目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **页码** |
| 1 | \*项目报价表（含明细） | 第( )页 |
| 2 | \*公司《企业法人营业执照》 | 第( )页 |
| 3 | \*公司法定代表人证明（附身份证复印件） | 第( )页 |
| 4 | \*公司业务员授权书（附身份证复印件） | 第( )页 |
| 5 | \*具有相关的设备及专业技术能力的证明材料或承诺书 | 第( )页 |
| 6 | \*需求响应表 | 第( )页 |
| 7 | \*策划方案、实施方案、评分规则 | 第( )页 |
| 8 | \*活动应急预案 | 第( )页 |
| 9 | \*用户名单 | 第( )页 |
| 10 | \*近三年同类项目合同关键页 | 第( )页 |
| 11 | 报价人认为需要提交的其它材料 | 第( )页 |

**3.3法定代表人/负责人资格证明书**

**法定代表人/负责人资格证明书**

兹证明， 同志， （性别），现任我司 职务，为本公司的法定代表人，特此证明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

公司名称（盖章）：

日期：

|  |
| --- |
| 粘贴代理人身份证复印件 |

**3.4法定代表人授权委托书**

**法定代表人/负责人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称）

（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务、联系方式）为本公司的合法代理人，以本公司名义负责处理在南方医科大学皮肤病医院 项目中报名、院内谈判及合同签订事务。

本授权书在签字盖章后生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

公司名称（盖章）：

日期：

|  |
| --- |
| 粘贴代理人身份证复印件 |

**3.5需求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **院方需求** | **实际参数**  **(报价人应按货物/服务实际数据填写，不能照抄院方参数要求)** | **是否偏离**  **（无偏离**  **/正偏离**  **/负偏离）** | **备注** |
| 1 | 项目概况：运动会时间计划安排在2023年11月上旬，时间为一天，具体以采购人通知为准。预计8支队伍，400人参加。（若因天气等原因导致本次活动无法如期开展，经双方沟通协商后，可适当延期或准予合同作废。） |  |  |  |
| 2 | 场地要求：在广东省广州市内，距离医院（地址：广州市越秀区麓景路2号）直线距离不超过8公里，场地内有标准足球场、标准篮球场各一个，有观众看台。 |  |  |  |
| 3 | 运动会要体现凝心聚力、积极向上精气神，富有创意，供应商提供总体策划与执行服务、竞赛组织执行服务、单项赛事策划执行与器材、提供搭建服务等，并提交详细的策划方案、实施方案、评分规则。 |  |  |  |
| 4 | 传统运动项目：必须包含但不限于100米赛跑、4\*100米接力跑、拔河、篮球比赛； |  |  |  |
| 5 | 趣味运动项目：至少6项，如：活力大冲关、猛龙过江、黄金罗盘等；须至少设置1项适合年龄≥45岁职工参与的运动。 |  |  |  |
| 6 | 音响设备要求：全频音响带返听（15寸及以上）、独立调音台、不少于6支手持麦。 |  |  |  |
| 7 | 教练、裁判人员共10人，包括活动裁判、道具教练等。 |  |  |  |
| 8 | 机动工作人员2人。 |  |  |  |
| 9 | 供应商为全体参加人员购买个人人身意外伤害保险（保障期为活动日当天）。 |  |  |  |
| 10 | 供应商能够做好应急预案，有丰富的处理和应对突发事件的经验，确保运动会举办的安全顺利。 |  |  |  |
| 11 | 供应商负责活动现场执行与监控，按照采购人的要求完成服务，未经采购人书面同意，不得变更经采购人确认的活动内容、方案、设施设备及人员。 |  |  |  |
| 12 | 供应商负责活动结束后的设备拆除及场地清理，对所提供的租赁物资负保管责任，活动当天向采购人提供完整、良好的活动器材及物资装备，并做紧急预案，不得影响活动的正常进行。 |  |  |  |
| 13 | 供应商应接受采购人的管理与监督，采购人提出的与活动相关的意见，供应商应积极配合。 |  |  |  |
| 14 | 报价要求：供应商应分项报价，供应商的报价应为承包完成本次活动需完成全部工作所发生的所有费用，包括但不限于场地费、活动策划费、项目道具费、运费、人工劳务费、保险费、税费等项目实施过程中一切可预见及不可预见的费用，并承担相应风险责任。 |  |  |  |
| 15 | 供应商负责将活动道具在约定时间送到指定地点，并安装布置完成。项目实施过程中的施工搭建类安全事故责任及费用由供应商自行承担。（单独提供承诺函并加盖供应商鲜章） |  |  |  |
| 16 | 供应商参与本项目的工作人员需对过程中知悉的事情严加保密，承担保密责任，不得向外界泄露或以之为自己和他人谋利。 |  |  |  |
| 17 | 签订合同后，支付总额百分之二十。活动结束后，收到供应商提供的全额发票于20个工作日内支付余款。 |  |  |  |