**教学培训系统采购项目报名材料须知**

**第一部分** **用户需求**

**一、项目概况**

项目名称：教学培训系统采购项目

报名资格条件：

（1）必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其它组织。

（2）具有软件制造商或其分支机构的项目授权书。

（3）具有在合同期内按需供货的能力，保证能及时对拟购项目提供供货、售后等服务。

（4）在近三年的商业活动中无违法、违规、违纪、违约行为。

（5）本项目不接受联合体报名。

**二、项目要求**

教学系统需要包括学习计划管理、培训管理、课程管理、试卷管理等模块，能满足我院教学工作的需求。以下是本项目需求详细部分，无任何针对性、倾向性和排他性，因市场了解的局限性，可能存在某些不足，仅为参考。

## 2.1 系统要求

教学培训系统，实现线上培训、学习和考试，脱离传统的线下培训学习模式，降低医院教学培训人力、物力的投入。可通过手机端和电脑端进行学习，电脑端无需安装客户端，手机端可以通过微信服务号进入，无需额外安装APP，能满足医护人员碎片化的时间进行学习。可以查看每个人员的培训学习和考试情况，有详细的学习履历，方便管理人员对教学数据统计分析。

系统题库量丰富，需有三基三严专用题库，分类到三级学科，并且根据最新指南用户可以进行更新和维护。实现三级管理考核，要求细化到科室考核，科室可以添加试题，可以针对具体三级学科、亚专业选取试题进行考试，并可以进行统计分析。

## 2.2 功能要求

|  |  |
| --- | --- |
| **功能点** | **说明** |
| 学习计划 | 新建计划 | 新建学习计划，包括计划主题、介绍、时间等内容的编辑。可以针对本院职工、进修生、实习生不同人群设置不同的学习阶段，每个阶段可关联课程、考试、问卷。 |
| 任务分配 | 可针对部门、标签、学员进行指派学习开启任务自动分配功能，新入职员工自动分配任务。 |
| 学习计划管理 | 支持对学习计划内容进行编辑修改，重新编辑学习阶段和内容，可以对没有及时参与学习地人员进行提醒。 |
| 学习情况统计 | 可以查看人员学习计划的完成情况，发布推送消息提醒人员及时学习。各阶段、成员的学习进度、完成情况自动生成统计数据,支持数据的导出。 |
| 计划结项 | 结项：对学习计划进行结项管理，结项后停止该计划的学习。 |
| 培训管理 | 培训分类 | 可以设置培训分类，支持多级分类的设置，已创建的分类可以修改和删除，可以添加分类描述介绍。 |
| 培训计划 | 可以添加培训计划，支持对已制定的培训计划进行编辑修改，可以查看所有培训计划的情况，如培训计划的时间、状态、培训人员的签到签退时间。 |
| 培训路径 | 支持设置培训路径，比如新员工入职，需要进行哪些培训。 |
| 培训通知 | 支持培训通知的发送，可以通过服务号进行提醒。 |
| 培训签到、签退 | 支持动态/静态二维码签到、签退，可重新签到签退。 |
| 关联内容 | 可关联考试和问卷，完成培训后问卷调查培训情况，通过考试掌握培训效果。 |
| 培训设置 | 可以设置培训学分，指定培训计划的可见人员和任务人员，可以进行报名设置、审核设置和消息提醒的设置。 |
| 培训统计 | 支持培训数据的统计查询，支持导出功能。 |
| 培训评价 | 支持学员对培训的评价，可以发表点评。 |
| 课程管理 | 课程分类 | 可以设置课程分类，支持多级分类的设置，已创建的分类可以修改和删除，可以添加分类描述介绍。 |
| 课件管理 | 对课件资源进行管理，支持课件的批量上传和删除，课件包括视频、文档等类型。 |
| 回收站 | 删除的课件保存在回收站，防止课件的误删，30天后系统可以自动删除。 |
| 课程创建 | 可以创建课程，支持课程名称、分类、介绍、封面、讲师、学分的设定，课程可按章节进行编辑、设定学时，不同章节支持不同的学习内容，可以是视频、文档等，支持本地文件资源的上传和从资源库选取课件。支持关联考试，学习结束后进行随堂考试。 |
| 课程类别 | 支持上传视频或文档生成课程，发起部门包括所有部门和科室，内容覆盖医、护、党建、行政、设备、信息化、总务等，系统支持动态扩展类型和部门。 |
| 防作弊、防挂机设置 | 可以开启防作弊和防挂机机制，观看视频时无法拖动进度条，间隔一定时间弹窗提示，点击确定后才能继续观看，间隔时间可自由设置。 |
| 必修课/选修课设置 | 可以针对不同的部门、不同的人群，设置必修/选修课程，必修课可以选择相关任务人员并推送消息提醒，选修课可以设置哪些人员可以看到课程。 |
| 课程中心 | 可以查看所有的课程列表，管理课程，支持上传课程、课程查找、修改及删除课程，支持课表的导出。 |
| 课程任务查看 | 可以查看课程状态、任务人数、人员的完成进度等数据，支持数据的导出。 |
| 学习提醒 | 可以对必修课程的任务人员一键推送学习提醒。 |
| 添加课程任务 | 支持课程任务的再次发布，如新员工入职后可在课程列表中选择课程并关联对应人员，一键添加课程任务发送任务消息。 |
| 试卷管理 | 试题分类 | 支持多种题库分类，如：三基考试、规培考试等，或者根据不同学科专业设置不同分类。 |
| 试题类型 | 多种题型自由选择，支持单选、多选、判断、填空、简答，支持自动判卷，对填空、简答题，可以支持手工改卷，也支持系统自动改卷。 |
| 试题难度 | 支持对试题难度进行设置。 |
| 手工录入 | 支持试题的在线手工录入，可以设置题目的正确答案，试题解析。 |
| 导入试题 | 支持本地和在线批量导入试题，本地导入系统提供导入模板（txt、word、excel格式），在线导入根据规则填写内容，系统自动校验识别。 |
| 题库中心 | 支持自创建题库，能展示每个题库中的题目数量，具体试题内容。系统自带免费题库，涵盖医院各学科专业理论题库，初装时题量总数不少于120万道。 |
| 试卷管理 | 支持自定义组卷，支持在不同的题库中，选择出题数量，系统自动合计总分数，可以设置考试答题时长、及格分数等。 |
| 固定试卷 | 支持固定试卷，即一次考试的试题全部一样。 |
| 随机试卷 | 同一次考试所选题库类型下的题目随机选择（万人万卷）。 |
| 试卷导出 | 支持试卷的在线预览和导出。 |
| 考试管理 | 创建考试 | 可以创建考试，选择试卷、线上/线下/预约考试、考试时间、考试人员、开启消息提醒，具有补考功能，可开启成绩排行榜。 |
| 考试监控 | 实时查看考试的参加人员、考试成绩、缺考人员、及格人员、切屏次数、意外退出次数等，数据支持导出。同时可以对考生进行重新考生、初始化考生、强制交卷、人工参与评卷等操作。 |
| 考生范围 | 指定某次考试的范围，可以按科室，按角色，按岗位，标签进行指定。 |
| 防作弊 | 考试过程中，可以设置禁止复制、剪切、粘贴，限制切屏次数，达到切屏次数后系统自动强制交卷，切屏次数可自由设置。 |
| 意外退出 | 意外退出（误操作退出、死机、没电关机等）可以恢复考试。 |
| 人脸识别参加考试 | 考试前人脸识别，通过后进入答题界面，防止替考。 |
| 扫码参加考试 | 考试前扫二维码考试，支持静态/动态二维码，防止场外答题。 |
| 考试管理员设置 | 可以分配出题任务人。 |
| 在线练习 | 可以创建练习题，设置开放时间、练习人员。 |
| 查看成绩 | 学员自己可查看自己的成绩，以及考试排名，后台可以查看所有参加考试的人员成绩。 |
| 成绩管理 | 线上成绩永久保存，可以生成各种统计报表，支持导出。 |
| 错题重做 | 学员可以进行错题重做。 |
| 外部人员考试 | 外部人员可通过微信扫码填写个人信息进行考试。 |
| 讲师管理 | 新建讲师 | 新建讲师并设置讲师的信息。 |
| 讲师信息维护 | 可以对已有讲师的具体信息进行修改编辑。 |
| 学员电脑端 | 短信/密码登录 | 支持通过密码/手机验证码进行登录。 |
| 学习排行 | 进入系统后，可以看到学习排行榜。 |
| 课程排行 | 可以查看热门课程。 |
| 最新动态 | 可以查看最新的培训、课程等内容。 |
| 我的任务 | 可以看到我要学习的课程、培训，以及要参加的考试，可以在电脑端学习课程，参加考试。 |
| 课程收藏 | 可以对感兴趣的课程进行收藏 。 |
| 继续学习 | 上一次学习到某一个位置，下次打开可以继续学习，手机端和电脑端实时同步学习进度。 |
| 学习履历 | 可在学员端查看学员自己的学习轨迹，带二维码，防造假。 |
| 我的证书 | 可以查看自己获得的证书。 |
| 问卷调查 | 可以查看填写问卷。 |
| 移动端功能 | 服务号/企业微信/钉钉登录 | 移动端可以通过服务号、企业微信或钉钉集成登录系统，用户无需在手机上安装APP，节省手机空间，方便随时随地学习。移动端具备学员电脑端的功能。 |
| 我的任务 | 可以看到分配给个人的课程、培训、考试任务，支持视频、ppt、pdf等类型的课程，手机端即可进行学习课程、参加考试。 |
| 我的课程 | 可以看到正在学、已学完的课程。 |
| 在线考试 | 可以查看待参加、已完成的考试、考试成绩、获得的学分，可以扫码进行考试、查看收藏的题目、进行错题练习和图库练习。 |
| 通知公告 | 可以查看发布的内部通知公告和外链公告。 |
| 问卷调查 | 支持问卷调查的功能。 |
| 培训报名 | 培训的报名，扫码签到、签退。 |
| 考试管理 | 管理员可以在手机端进行考试的管理。 |
| 考试统计 | 管理员可以在手机端查看考试成绩。 |
| 个人中心 | 可以修改个人资料、头像、手机号码、调整感兴趣的课程分类等等。 |
| 统计中心 | 课程统计 | 支持对全部课程任务、课程详情、学员个人学习情况进行统计，可以查看所有学员的课程学习进度，支持按课程分类、任务状态、课程发布时间等进行统计，统计结果支持excel格式导出。 |
| 考试统计 | 支持对全部考试任务、考试详情、学员个人考试情况进行统计，可以查看所有学员的考试成绩和试卷，支持按考试时间、部门、考试状态、是否及格等进行统计，统计结果支持excel格式导出。 |
| 培训统计 | 支持对全部培训任务、培训详情、学员个人参加培训情况进行统计，支持按培训类型、任务状态、科室等进行统计，统计结果支持excel格式导出。 |
| 学习档案 | 可以查看每个学员参加培训、课程学习、考试的统计情况以及学习考试进度等。 |
| 通知公告 | 内部公告 | 可创建、编辑、删除通知分类，通知标题、内容等可自由填写，支持按部门、标签等选取接收通知和消息推送的人员。可以按分类、标题查询通知公告，可查看评论、阅读数量等详细数据。 |
| 外链公告 | 支持插入外部链接通知。 |
| 问卷管理 | 新建问卷 | 创建问卷，对问卷名称、描述、开放时间、问卷内容、消息提醒、可见范围的设置。 |
| 问卷管理 | 问卷状态、参与人数、完成人数的查看，问卷编辑修改、删除，问卷内容预览及导出。 |
| 评论管理 | 评论审核 | 可按照课程、培训、考试、问卷的类别查看相关评论，并对评论进行审核管理，是否通过审核、显示。 |
| 评论导出 | 支持评论的导出。 |
| 企业管理 | 企业设置 | 可以设置企业名称、LOGO、应用名称等。 |
| 手机端首页设置 | 可以自定义手机端首页界面。 |
| 资源管理 | 可以对所有上传的文件资源进行管理。 |
| 证书管理 | 可以制作证书、颁发证书。 |
| 系统管理 | 用户管理 | 用户信息包含姓名、工号、手机号、岗位、部门等信息。 |
| 角色管理 | 可以设置不同的角色，支持自定义，支持数据权限范围设置，可以设置仅查看本人数据、本部门数据、本部门及下属部门数据、所有数据等。 |
| 部门管理 | 支持部门信息的更新。 |
| 岗位管理 | 支持岗位的设置。 |
| 标签管理 | 支持标签的设置，可以根据人员的学历、职称等信息设置不同的标签。 |

**三、服务要求**

1.供应商须保证所提供产品具有合法的版权或使用权，本项目采购的产品，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由供应商负责。

2.供应商应提供包括本项目顺利实施的所有培训服务，保证医院相关科室的使用与日常维护工作，提供永久有效的培训资料。所产生的培训费用应计入本项目报价。

3.售后服务要求

系统出现故障影响使用时，应1小时内电话响应并远程处理，提供7（每周七天）\* 12(小时)服务，紧急故障要求在4小时内确保系统恢复正常运行。

4.维保期1年，维保期自验收合格次日起计算，维保期内提供免费升级。

**四、报价要求**

报名人提交的报价总额包含但不限于整个项目涉及的部署、安装、调试、培训、售后及税收等项目实施过程中一切可预见及不可预见费用。价格均应以人民币报价，金额单位为元。

**五、报名要求**

1、请各报名公司按第二部分：《材料基本目录》做好3份材料，在报名截止时间前邮寄/送至广州市越秀区麓景路2号南方医科大学皮肤病医院信息科，以便做好调研采购前的准备工作。

2、同时请将附件2《项目报价表》的电子版（文件命名为：项目名称+公司名称）发送gdskin@gdskin.com邮箱。

**第二部分　材料基本目录**

1、\*项目报价表

2、\*公司《企业法人营业执照》

3、\*公司法定代表人证明（附身份证复印件）

4、\*公司业务员授权书（附身份证复印件）

5、教学软件著作权登记证书

6、\*软件制造商或其分支机构的项目授权书

7、\*售后承诺

8、\*用户名单（同类型项目的全国各大医疗机构名单及价格）

9、近一年同类项目合同关键页

10、\*产品介绍或彩页

11、报价人认为需要提交的其它材料

说明：

1、以上材料需加盖公章，按顺序摆放，均在有效期内。带星号（\*）项为必交材料。

2、材料中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边加盖公章或签字才有效。

**第三部分 材料格式**

**1、封面**

**南方医科大学皮肤病医院**

**教学系统采购项目**

**公司名称：**

**联系人：**

**联系电话/邮箱：**

**日期：**

**2、目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **页码** |
| 1 | \*项目报价表 | 第( )页 |
| 2 | \*公司《企业法人营业执照》 | 第( )页 |
| 3 | \*公司法定代表人证明（附身份证复印件） | 第( )页 |
| 4 | \*公司业务员授权书（附身份证复印件） | 第( )页 |
| 5 | 教学软件著作权登记证书 | 第( )页 |
| 6 | \*软件制造商或其分支机构的项目授权书 | 第( )页 |
| 7 | \*售后承诺 | 第( )页 |
| 8 | \*用户名单 | 第( )页 |
| 9 | \*近一年同类项目合同关键页 | 第( )页 |
| 10 | \*产品介绍或彩页 | 第( )页 |
| 11 | 报价人认为需要提交的其它材料 | 第( )页 |

**3、法定代表人/负责人资格证明书**

**法定代表人/负责人资格证明书**

兹证明， 同志， （性别），现任我司 职务，为本公司的法定代表人，特此证明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

公司名称（盖章）：

日期：

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人身份证复印件 |

**4、法定代表人授权委托书**

**法定代表人/负责人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称）

 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务、联系方式）为本公司的合法代理人，以本公司名义负责处理在南方医科大学皮肤病医院 项目中报名、院内谈判及合同签订事务。

本授权书在签字盖章后生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

公司名称（盖章）：

日期：

|  |
| --- |
| 粘贴代理人身份证复印件 |